



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๗๕๖๐๘ ต่อ ๑๒

ที่ กพ ๗๕๕๐๒/๔๒๙

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม

อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง ขอนำส่งรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปิยะลดา น้อยนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิสุตา ทับทิมเทศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม

ทราบ

(นางสาวทัศนีย์ คงไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม

รายงาน ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จัดทำโดย
กองคลัง อบต.สั๊กงาม



บทนำ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานการดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้น ในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้และต้องป้องกันปัญหาการทุจริตด้วยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกัน การทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ และดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ (๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๗) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ (๘) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง โดยหน่วยงาน ต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง
กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความ
โปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
ตามมาตรา 9วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1

ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้อง
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

2

ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่
ประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
กับการให้บริการแก่ประชาชน

3

ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

4

ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่
เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

5

ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่
เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

6

ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่
เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน

การดำเนินการตามข้อ 1 ถึงข้อ 6 ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดัชนีสำหรับการ
สืบค้น ในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้า
ตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร
ของราชการไว้ให้ประชาชน ตรวจดู ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมี การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีงบประมาณตั้งไว้เพื่อจ่าย ๖๘,๗๓๗,๕๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ตั้งไว้เพื่อจ่าย ๕,๒๐๒,๔๕๔ บาท รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๓,๙๓๙,๙๕๔ บาท รายรับจริงทั้งสิ้น ๗๘,๗๒๘,๓๐๕.๘๖ บาท โดยตั้งจ่ายงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๘ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดได้ดังนี้

๑.จ่ายจากเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๑ โครงการ งบประมาณที่ขอซื้อของจ้าง ๑๐,๑๑๘,๔๕๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๙,๙๓๗,๑๓๕.๓๗ บาท

๑.๑ จำแนกตามหมวดรายจ่ายได้ดังนี้

๑.๑.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณที่ขอซื้อของจ้าง ๓,๓๖๖,๙๕๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๓๔๕,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๔๓๐ บาท

๑.๑.๒ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณที่ขอซื้อของจ้าง ๕,๔๕๐,๔๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๕,๒๙๕,๐๑๕.๓๗ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕๕,๓๘๔.๖๓ บาท

๑.๑.๓ เงินสำรองจ่าย จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณที่ขอซื้อของจ้าง ๑,๓๐๑,๑๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๒๙๖,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๕๐๐ บาท

๑.๒ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๒.๑ วิธีประกาศประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณที่ขอซื้อของจ้าง ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๓๕๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๐ โครงการ งบประมาณที่ขอซื้อของจ้าง ๘,๗๖๐,๔๕๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๘,๕๘๐,๑๓๕.๓๗ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘๐,๓๑๔.๖๓ บาท

๒.จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗ โครงการ งบประมาณที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๒๕๓,๑๐๐ บาท จำนวนเงินที่ใช้ไป ๗,๘๗๘,๗๗๐.๖๑ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๑,๓๗๔,๓๒๙.๓๙ บาท

๒.๑ จำแนกตามหมวดรายจ่ายได้ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๒๕๓,๑๐๐ บาท จำนวนเงินที่ใช้ไป ๗,๘๗๘,๗๗๐.๖๑ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๑,๓๗๔,๓๒๙.๓๙ บาท

๒.๒ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๒.๑ วิธีประกาศประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณขอซื้อจ้าง ๖,๗๘๖,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๕,๔๖๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๓๒๒,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณขอซื้อจ้าง ๒,๔๖๗,๑๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๔๑๔,๗๗๐.๖๑ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๒,๓๒๙.๓๙ บาท

๓.จ่ายจากเงินสะสม

๓.๑ จำแนกตามหมวดรายจ่ายได้ดังนี้

๓.๑.๑ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๕๖,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่ใช้ไป ๕,๔๔๑,๒๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๑๕,๓๐๐ บาท

๓.๒ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๑ ประเภท ดังนี้

๓.๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณที่ขอจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๕,๔๕๖,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่ใช้ไป ๕,๔๔๑,๒๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๑๕,๓๐๐ บาท

๔.จ่ายจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น(กปท.)

๔.๑ จำแนกตามหมวดรายจ่ายได้ดังนี้

๔.๑.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ใช้ไป ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๑ ประเภท ดังนี้

๔.๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณที่ขอจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ใช้ไป ๑๕,๐๐๐ บาท

โดยสรุปแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม มีการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหมวดรายจ่าย ตามแหล่งที่มาได้ ๔ ประเภทรายจ่ายดังนี้ จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๑ โครงการ จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๗ โครงการ จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๑๒ โครงการ จ่ายจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖๑ โครงการ งบประมาณขอจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๔,๘๔๓,๐๕๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๒๓,๒๗๒,๑๐๕.๙๘ บาท มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน ๑,๕๗๐,๙๔๔.๐๒ บาท

แยกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒ ประเภท ได้แก่

๑. วิธีประกาศประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณที่ขอซื้อจ้าง ๘,๑๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๖,๘๒๑,๐๐๐ บาท

๒. วิธีเฉพาะเจาะจง ๕๘ โครงการ งบประมาณที่ขอซื้อจ้าง ๑๖,๖๙๙,๐๕๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑๖,๔๕๑,๑๐๕.๙๘ บาท

รวม ๖๑ โครงการ งบประมาณที่ขอซื้อจ้าง ๒๔,๘๔๓,๐๕๐ บาท

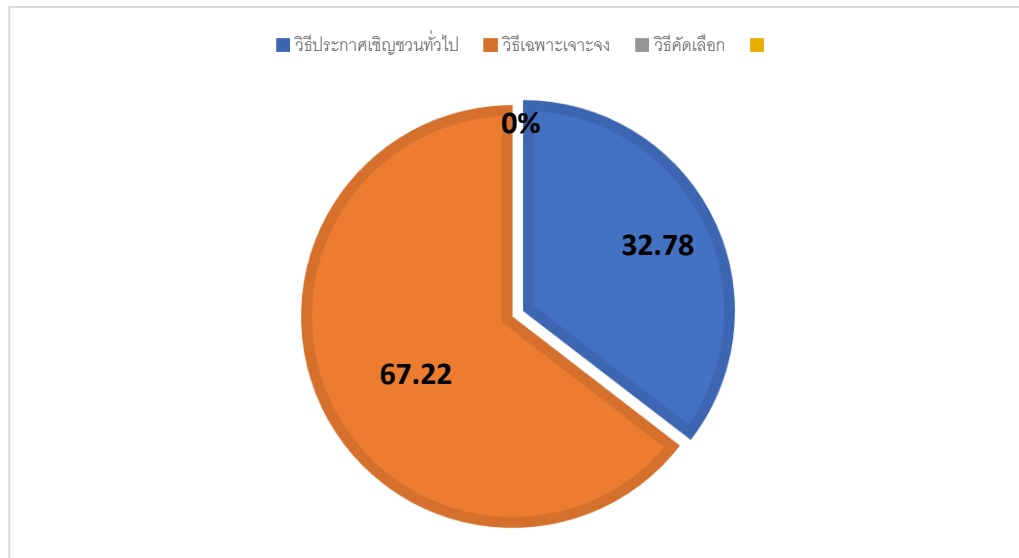
โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ร้อยละของงบประมาณที่ขอซื้อจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาลำดับน้อยที่สุด

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ขอซื้อหรือจ้าง (บาท)	ร้อยละ ของวงเงินขอซื้อหรือจ้าง
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖,๖๙๙,๐๕๐	๖๗.๒๒
๒.	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๘,๑๔๔,๐๐๐	๓๒.๗๘
๓	วิธีคัดเลือก	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๔,๘๔๓,๐๕๐	๑๐๐

ร้อยละของงบประมาณที่ขอซื้อของจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

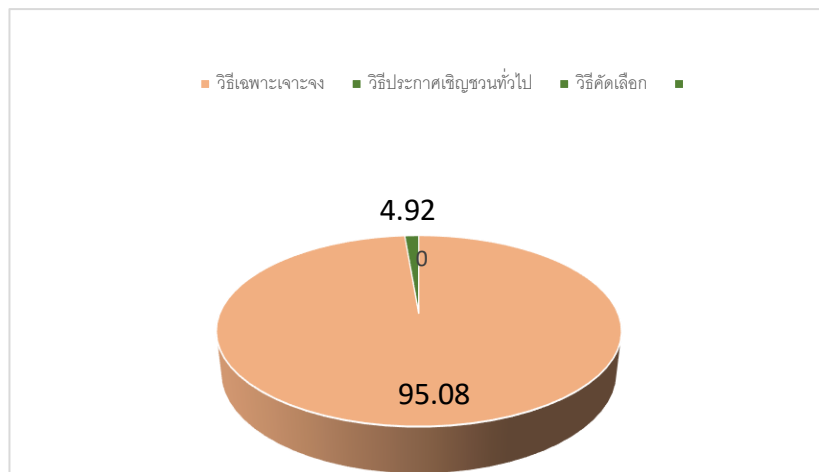


ผลการวิเคราะห์จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๒ ของจำนวนรายการทั้งหมดและรองลงมาเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๘ ของรายการทั้งหมดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียงลำดับจากมากที่สุ่ไปหาลำดับที่น้อยที่สุด

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ขอซื้อหรือจ้าง (โครงการ)	ร้อยละ ของโครงการที่ขอซื้อหรือจ้าง
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๘	๙๕.๐๘
๒	วิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๓	๔.๙๒
๓	วิธีคัดเลือก	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น	๖๑	๑๐๐

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

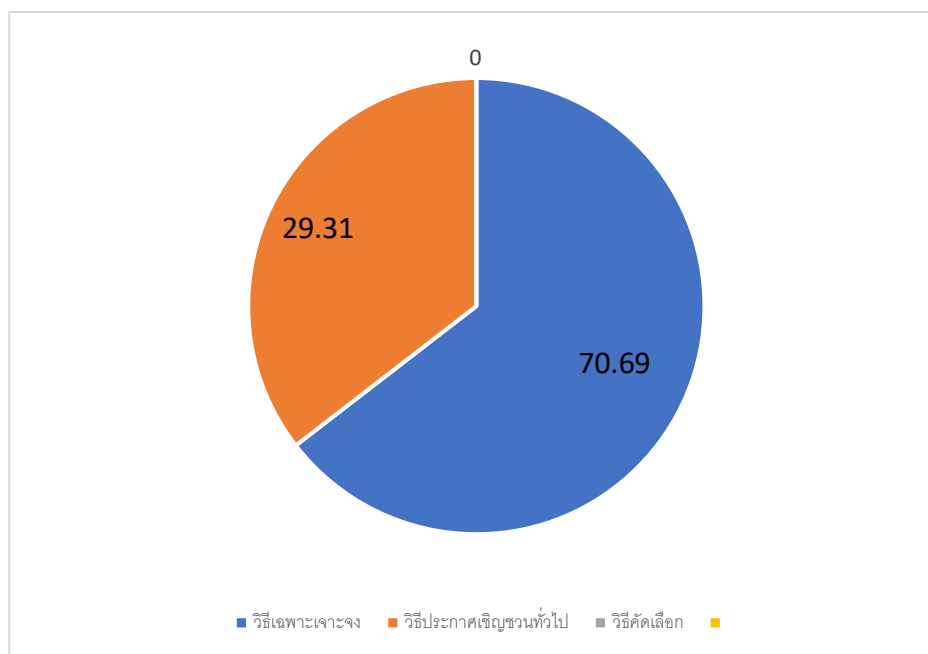


ผลการวิเคราะห์จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ ของจำนวนรายการทั้งหมดในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รองลงมาเป็นวิธีประกาศราคาประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ไปจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ร้อยละ ของวงเงินขอซื้อหรือจ้าง
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖,๔๕๑,๑๐๕.๙๘	๗๐.๖๙
๒.	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๖,๘๒๑,๐๐๐	๒๙.๓๑
๓	วิธีคัดเลือก	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๓,๒๗๒,๑๐๕.๙๘	๑๐๐

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ไปจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



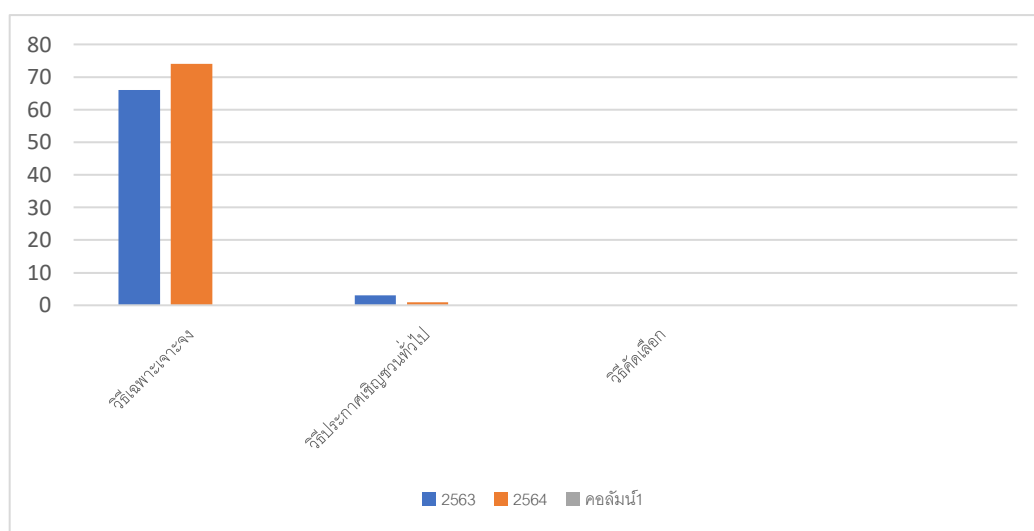
ตารางที่ ๔ ร้อยละของงบประมาณของผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณที่ขอซื้อจ้าง
 (๑) งบประมาณที่ใช้ไป (๒) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้
 (๔) = (๑) - (๒) ร้อยละของงบประมาณ

งบประมาณที่ ขอซื้อจ้าง (๑)	งบประมาณที่ใช้ไป (๒)	ร้อยละของ งบประมาณที่ใช้ ไป (๓)	งบประมาณที่ประหยัด ได้ (๔)	ร้อยละของ งบประมาณที่ ประหยัดได้
๒๔,๘๔๓,๐๕๐	๒๓,๒๗๒,๑๐๕.๙๘	๙๓.๖๘	๑,๕๗๐,๙๔๔.๐๒	๖.๓๒

ผลการวิเคราะห์กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสั๊กงาม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔,๘๔๓,๐๕๐ บาท จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๓,๒๗๒,๑๐๕.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๘ สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑,๕๗๐,๙๔๔.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๒

ตารางที่ ๕ การเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เพิ่ม/ลด (โครงการ)
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding)	๐	๓	เพิ่ม ๓
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๗	๕๘	เพิ่ม ๑
๓	วิธีคัดเลือก	๑	๐	ลด ๑
	รวม	๕๘	๖๑	เพิ่ม ๓



เปรียบเทียบจำนวนโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัด

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสั๊กงาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดหาพัสดุตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วมีปัญหที่ตรวจพบในประเด็นต่าง ๆ ที่เข้ามามีผลกระทบ ดังนี้

๒.๑ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเบิกเงินเหลือมปีจำนวนมาก เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณมีการกระจุกตัวค่อนข้างมากจนทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งผลให้ต้องทำการขออนุมัติเบิกเงินประมาณเหลือมปีหลายโครงการ จากเหตุดังกล่าวอาจทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสั๊กงามมีความเสี่ยงที่ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายจะลดลงไม่เป็นไปตามนโยบายที่ภาครัฐกำหนด

๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ขาดความเสถียร และส่งผลกระทบต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในบางครั้งที่ไม่สามารถลบหรือแก้ไขข้อมูลได้ทำให้ต้องทำการยกเลิกและทำการสร้างรายการอีกรอบ ซึ่งทำให้งานแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้

๒.๓ พนักงานผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้างยังขาดทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๓.แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพเห็นควรให้มีจัดทำแผนปฏิบัติการที่ยืดหยุ่นได้และหมั่นทบทวนแผนปฏิบัติการทุกกองงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อความไม่คุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในอนาคต

๓.๒ จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานบริหารสัญญาของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดผลเสียต่อหน่วยงานได้ในอนาคต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม กองคลัง

ที่ กพ ๗๕๕๐๒/

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม

อาศัยอำนาจตามความแห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง ขอนำส่งรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปิยะลดา น้อยนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิสุตา ทับทิมเทศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม

ทราบ

(นางสาวทัศนีย์ คงไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีกงาม